



Согласовано
Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад №17
«Шатлык»
Председатель профсоюзного комитета
Р.Р. Валитова



УВЕРЖДЕНО
Исполняющим обязанности
заведующего
МБДОУ «Детский сад №17
«Шатлык»
Г.И. Абдулвалеева
Приказ №80а от 15 октября 2019г.

Положение о трехступенчатом контроле за состоянием охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №17 «Шатлык» Г. Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1 Положение об организации трехступенчатого контроля за обеспечение безопасных условий и охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №17 «Шатлык» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №10 – ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

1.2 Трехступенчатый контроль в системе управления охраной труда в МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык» является основной формой контроля представителями работодателя и представителями работников за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства. Он является важным фактором в системе мероприятий по оздоровлению условий труда, обеспечивает коллективную ответственность за состояние охраны труда работников МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык» (далее – работников учреждения) - от рядового работника до руководителя учреждения, т.е. - контроль снизу доверху.

1.3 Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей учреждений.

1.4. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:

- на первой ступени – в групповых ячейках;
- на второй ступени – в учреждении;
- на третьей ступени – комплексный контроль.

1.5. Руководство организацией трехступенчатого контроля в учреждении осуществляет работодатель, в лице заведующего МБДОУ «Детский сад №17 «Шатлык» (далее – работодатель).

2. Первая ступень трехступенчатого контроля.

2.1. Первая ступень трехступенчатого контроля осуществляется воспитателем. Контроль проводится ежедневно в начале рабочего дня. Воспитатель обязан обеспечить ежедневное и качественное проведение первой ступени трехступенчатого контроля.

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение, наличие необходимых приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов; - безопасность оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и электроинструментом;
- соблюдение правил складирования;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- наличие у работающих удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

2.3. По выявленным при проверке нарушениям и недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

2.4. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя учреждения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то воспитатель должен по окончании осмотра доложить до принятия мер. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения нарушений.

2.5. Результаты проверки записываются в журнале, который должен храниться у руководителя ДОУ.

2.6. Воспитатель должен информировать свой коллектив о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах.

2.7. Ежедневно, в конце смены, воспитатель должен отчитываться перед заведующим ДОУ о состоянии охраны труда в групповой ячейке.

3. Вторая ступень трехступенчатого контроля.

3.1. Вторая ступень контроля осуществляется комиссией, возлагаемой руководителем ДОУ, как правило, еженедельно, но не реже двух раз в месяц в состав комиссии входят воспитатели, старшая медицинская сестра, уполномоченные лица по охране труда.

3.2. График проверки устанавливается согласованию с членами комиссии.

3.3. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты контроля первой ступени контроля
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов работодателя, предложений уполномоченных лиц по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментами;
- соблюдение графиков и планово-предупредительных ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- наличие и состояние уголков охраны труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состоянии защитных, специальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальном журнале проверок, который должен храниться у заведующего ДОУ. При этом комиссия намечает мероприятия, а заведующий назначает исполнителей и сроки исполнения. Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами работников ДОУ, то ответственный по окончании работы обязан доложить об этом заведующему.

Таблица 1

Примерная форма журнала I и II ступени контроля состояния охраны труда

(наименование учреждения)

Дата проведения контроля	(Ш или II ступень)	Состав комиссии, проводившей контроль	Выявлены нарушения	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Ответственные за исполнение	срок исполнения	Отметка о выполнении

В случае выявления грабового нарушения состояния охраны труда на рабочем месте, которое может причинить ущерб здоровью работающему или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

3.5. Руководитель должен организовать своевременное и качественное выполнение мероприятий по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля. Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляют уполномоченные лица по охране труда.

3.6. Ежемесячно, руководители информируют свой коллектив о состоянии охраны труда в групповой ячейке (на рабочем месте) и о ходе выполнения мероприятий, намеченных комиссией второй ступени трехступенчатого контроля.

3.7. Один раз в месяц руководитель должен отчитываться перед работодателем о состоянии охраны труда на рабочем месте (групповой ячейке).

4. Третья ступень трехступенчатого контроля.

4.1. Третья ступень контроля проводится один раз в месяц комиссией по охране труда. В состав комиссии входят члены комиссии по охране труда. Проверка проводится в присутствии заведующего, уполномоченного лица по охране труда.

4.2. График проверки согласовывается с председателем общего собрания коллектива, утверждается заведующим ДОУ.

4.3. Проведение в установленное для третьей ступени время совещаний (собраний), не касающихся вопросов охраны труда, или отвлечение членов комиссии от участия в ее работе запрещается.

4.4. На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты первой и второй ступеней контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение предписание органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих органов, приказов работодателя по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение материалов по результатам расследования тяжелых, групповых, несчастных случаев со смертельным исходом;
- состояние дел по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда
- состояние оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работ приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспечение работающих спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- обучение и проверка знаний государственных нормативных требований охраны труда работников учреждения;
- выплата возмещения вреда в связи с травмой;
- пересмотр инструкций по охране труда; - подготовленность персонала к работе в аварийных условиях; - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.6. Результаты проверки должны оформляться актом и обсуждаться на совещаниях у работодателя. На совещании рассматривается положительный опыт, а также заслушивается руководитель, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения государственных нормативных требований охраны труда. Совещание оформляется протоколом, по его итогам издается приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц.